COMUNE DI STILO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Decreto n° 2/2013

Prot. n. 5409 **Lì 09/09/2013**

DECRETO DEL SINDACO

Oggetto: Decreto di Nomina Responsabile Servizio Amministrativo

Premesso

- che la struttura organizzativa del Comune di Stilo si articola in servizi coincidenti con posizioni organizzative così come previsto dal vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- che ad ogni servizio è preposto un responsabile titolare della corrispondente posizione organizzativa;
- che con convenzione stipulata in data 20/09/2012 con il Comune di Monasterace, si concorda per una parte dell'orario d'obbligo, l'utilizzazione della Sig. Papaleo Francesca Istruttore Direttivo cat. D4, già dipendente del Comune di Monasterace, con decorrenza 01/10/2012 e per la durata di mesi tre prorogabili;
- che con decreto del 05/10/2012 prot. n.5812, era stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa la signora Francesca Papaleo nata a Monasterace il 13.06.1958,
- che i Responsabili di Posizione Organizzativa vengono nominati dal Sindaco con proprio provvedimento;

Considerati gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

Ritenuto di nominare Responsabile dell'Area Amministrativa la signora Francesca Papaleo nata a Monasterace il 13.06.1958, in quanto soggetto in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire l'incarico di che trattasi;

di Assegnare alla sopra richiamata Responsabile i seguenti obiettivi:

a) Corretta conservazione degli atti e della documentazione in originale, sia in entrata , sia in uscita.
b) Ufficio protocollo: personale serio e attento, efficienza nella gestione della corrispondenza e buona predisposizione per il pubblico che si riceve.

Riorganizzazione dell'Archivio comunale:

1. separazione netta tra ciò che deve essere conservato e ciò che può essere inviato per la distruzione;

2. perfetta conservazione di tutti gli atti inerenti gli uffici comunali;

Vista la delibera G.M. n.74 del 16/07/2012 e la delibera G.M. n. 91 del 12/09/2012;

Visto il vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi come integrato con il regolamento sulla performance organizzativa approvato con delibera G.M. n. 44/2011;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. degli Enti Locali;

DECRETA

di **Nominare** Responsabile dell' Area Amministrativa la signora Francesca Papaleo nata a Monasterace il 13.06.1958, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

di **Assegnare** i seguenti Obiettivi Operativi:

a) Corretta conservazione degli atti e della documentazione in originale, sia in entrata , sia in uscita.
b) Ufficio protocollo: personale serio e attento, efficienza nella gestione della corrispondenza e buona predisposizione per il pubblico che si riceve.

Riorganizzazione dell'Archivio comunale:

1. separazione netta tra ciò che deve essere conservato e ciò che può essere inviato per la distruzione;

2. perfetta conservazione di tutti gli atti inerenti gli uffici comunali.

di **Dare atto** che alla stessa è attribuita l'indennità di posizione nella misura di €. 14.000,00 annui ai sensi del CCNL di categoria, prestando servizio in convenzione con il Comune di Monasterace;

di **Trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Amministrativo perché provveda ad inserirlo nel registro dei decreti sindacali ed a notificarne copia all'interessato;

di **Disporre** che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio On – Line del Comune.

Attestazione di copertura finanziaria

Si attesta che la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura
all'inetervento CAP. 200 INT. 01 del redigendo bilancio esercizio finanziario 2013.

Stilo,

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Dott.ssa Vittoria PISANO

Stilo lì 09 settembre 2013

COMUNE DI STILO ★ AREA AMMINISTRATIVA ★ Prov. REGGIO CALABRIA

IL SINDACO
Giancarlo MIRIELLO

Per accettazione