



COMUNE DI STILO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Prot. n. 1549 dell' 11 marzo 2015

Oggetto: Attività di controllo sulla regolarità amministrativa nella fase successiva (II ° semestre 2014) . Verbale.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art.3 del d.l.10 ottobre 2012,n.174,convertito nella legge 7 dicembre 2012,n.213,il Comune di Stilo,con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 17 gennaio 2013, ha approvato il regolamento sui controlli interni.

Si premette che nel periodo considerato i responsabili di Posizione Organizzativa sono i seguenti:

Dr. ssa Vittoria PISANO - Responsabile Finanziario,Tributi;

Dr.ssa Francesca PAPALEO - Responsabile Personale, Amministrativo e Servizi Sociali;

Ing. Domenico SODARO - Responsabile Settore Tecnico, Urbanistico e Vigilanza

La presente relazione sintetica,tesa a verificare la legittimità e la regolarità della gestione ai fini del rispetto delle regole amministrative nella fase successiva del II° semestre 2014 ,vuole essere anche un valido supporto per scelte decisionali necessarie alla razionalizzazione della gestione dell'Ente e all'indispensabile razionalizzazione della spesa.

Alle ore 15,00 sono presenti:

Sig.ra Teresa Annamaria Leotta – esecutore Servizio Amministrativo;

Sig.ra Monica Mullace – esecutore Servizio Finanziario

Inizia la procedura di estrazione casuale delle determinazioni da sottoporre a controllo. Si procede al sorteggio tramite un programma di generatore di numeri casuali.

Si inizia dal Servizio Finanziario che dal 01.07.2014 al 31.12.2014 ha adottato n. 31 determinazioni. Sorteggiate il 10 % pari n.4 atti. Vengono sorteggiate le determine n.51 del 09/12/14, n.45 del 02/12/2014, n. 32 dell'08/10/2014 e n. 40 del 07/11/2014,

Il Servizio Amministrativo dal 01.07.2014 al 31.12.2014 ha adottato n.134 determinazioni. Sorteggiate il 10 % pari n.14 atti. Vengono sorteggiate le determine n. 189 dell'11/11/2014 n.224 del 09/12/14, n.203 del 25/11/2014 n. 188 dell'11/11/2014, n.157 del 06/10/2014, n.154 del 03/10/2014, n.207 del 01/12/14, n.166 del 17/10/2014, n.133 del 01/09/2014, n. 175 del 04/11/2014, n. 187 dell'11/11/2014, n. 161 del 06/10/2014, n.163 del 13/10/2014 e n.211 del 01/12/2014,

Il Servizio Tecnico e Vigilanza dal 01.07.2014 al 31.12.2014 ha adottato n.73 determinazioni. Sorteggiate il 10 % pari n.8 atti. Vengono sorteggiate le determine n.126 del 30/12/2014, n.08 del 04/12/2014, n.85 del 30/09/2014, n.98 del 14/11/2014, n. 57 del 30/06/2014, n. 77 del 08/09/2014 e n. 62 del 16/07/2014, e n.121 del 23/12/2014

Terminate le operazioni di cui sopra e disposta l'immediata acquisizione degli atti sorteggiati, riservandosi eventualmente di richiedere ai Responsabili dei Settori la documentazione complementare, si procede, ai sensi dell'art.147 bis del TUEL e dell'art. 4 del regolamento dei controlli interni, al controllo di regolarità amministrativa sotto il profilo:

- a) della verifica della regolarità dei procedimenti amministrativi, da intendersi come rispetto dei tempi, completezza dell'istruttoria, adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo;
- b) della verifica del rispetto della normativa vigente, delle circolari e degli atti di indirizzo emanati dall'Ente.

Alla luce degli articoli 21 septies (nullità del provvedimento) e 21 octies (annullabilità del provvedimento) della legge 241/1990 e s.m.i., alle ore 16,10 si procede alla verifica degli atti amministrativi sopra elencati.

Alle ore 18,15 si evidenzia che i risultati del controllo operato sulla regolarità amministrativa degli atti del II° semestre 2014 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

- gli atti verificati sono risultati regolari, legittimi e conformi alla normativa vigente.

In conclusione, l'attività amministrativa risulta essere finalizzata al raggiungimento di criteri operativi di maggior efficacia, efficienza ed economicità.

A tal fine, tuttavia, necessita la piena e completa collaborazione ed unicità di intenti di tutti, soprattutto per la difficile situazione economica in cui ci troviamo.

Copia del presente viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Revisore dei Conti e ai Responsabili di Settore.

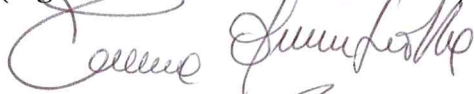
Stilo, 10 marzo 2014

**Il Segretario Comunale
(Dr Luciano PITTELLI)**

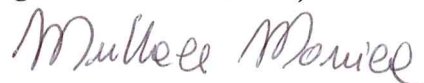


Sottoscrivono i dipendenti comunali Sig.ra Teresa Annamaria Leotta e Sig.ra Monica Mullace ad attestare la loro partecipazione all'estrazione a sorte dei documenti controllati.

(Sig.ra Teresa Annamaria Leotta)



(Sig.ra Monica Mullace)



**Il Segretario Comunale
(Dr Luciano PITTELLI)**

