



Comune di Stilo (RC)		
	15 OTT 2015 Nr. 0005470	
	Titolario	

COMUNE DI STILO

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Oggetto: Attività di controllo sulla regolarità amministrativa nella fase successiva (I ° quadrimestre 2015) . Verbale.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art.3 del d.l.10 ottobre 2012,n.174,convertito nella legge 7 dicembre 2012,n.213,il Comune di Stilo,con deliberazione di Consiglio Comunale n.5 del 17 gennaio 2013, ha approvato il regolamento sui controlli interni.

Si premette che nel periodo considerato i responsabili di Posizione Organizzativa sono i seguenti:

- Dr. ssa Vittoria PISANO - Responsabile Finanziario,Tributi;
- Dr.Francesco SORGIOVANNI - Responsabile Personale, Amministrativo e Servizi Sociali;
- Ing. Domenico SODARO - Responsabile Settore Tecnico, Urbanistico e Vigilanza

La presente relazione sintetica,tesa a verificare la legittimità e la regolarità della gestione ai fini del rispetto delle regole amministrative nella fase successiva del I° quadrimestre 2015 ,vuole essere anche un valido supporto per scelte decisionali necessarie alla razionalizzazione della gestione dell'Ente e all'indispensabile razionalizzazione della spesa.

Alle ore 12,00 del sei ottobre 2015 sono presenti:

- Sig.ra Teresa Annamaria Leotta – esecutore Servizio Amministrativo;
- Sig.ra Monica Mullace – esecutore Servizio Finanziario

Inizia la procedura di estrazione casuale delle determinazioni da sottoporre a controllo. Si procede al sorteggio tramite un programma di generatore di numeri casuali.

Si inizia dal Servizio Amministrativo che dal 01.01.2015 al 30.04.2015 ha adottato un numero complessivo di n.76 determinazioni. Vengono sorteggiate il 10 %, pari n.8 atti corrispondenti alle seguenti determine :n.15 del 04/02/2015, n.39 del 26/02/2015, n.50 del 09/03/2015,n.60 del 10/03/2015,n.68 del 19/03/2015,n.83 del 25/03/2015,n.101 del 15/04/2015 e n.105 del 21/04/2015.

Il Servizio Finanziario dal 01.01.2015 al 30.04.2015 ha adottato un numero complessivo di n. 7 determinazioni. Vengono sorteggiate il 10 % ,pari ad un solo atto corrispondente alla seguente determina : n.99 del 14/04/2015.

Il Servizio Tecnico dal 01.01.2015 al 30.04.2015 ha adottato un numero complessivo di n.35 determinazioni. Vengono sorteggiate il 10 % ,pari n.4 atti corrispondenti alle seguenti determine:n.29 del 10/02/2015,n.49 del 09/03/2015,n.95 del 09/04/2015 e n.109 del 24/04/2015.



Terminate le operazioni di cui sopra viene disposta l'immediata acquisizione della copia degli atti sorteggiati, riservandosi eventualmente di richiedere ai Responsabili dei Settori la documentazione complementare.

Alla luce degli articoli 21 septies (nullità del provvedimento) e 21 octies (annullabilità del provvedimento) della legge 241/1990 e smi, dell'art.147 bis del TUEL e dell'art. 4 del regolamento dei controlli interni ,alle ore 15,10 si procede alla redazione per ogni determina sopra elencata di un'apposita scheda contenente i risultati del controllo di regolarità amministrativa ,con particolare riferimento sotto il profilo:

- a) della verifica della regolarità dei procedimenti amministrativi,da intendersi come rispetto dei tempi,completezza dell'istruttoria,adeguatezza e correttezza del provvedimento conclusivo;
- b) della verifica del rispetto della normativa vigente,delle circolari e degli atti di indirizzo emanati dall'Ente.

Alle ore 18,15 si evidenzia che i risultati del controllo operato sulla regolarità amministrativa degli atti del I° quadrimestre 2015 ha dato luogo alle seguenti risultanze:

- Analizzando nel dettaglio le singole situazioni delle tre posizioni organizzative,si appalesa che gli atti verificati risultano regolari,legittimi e conformi alla normativa vigente.

In conclusione, l'attività amministrativa posta in essere dalle tre posizioni organizzative risulta essere finalizzata all'indispensabile raggiungimento dei criteri operativi di maggior efficacia,efficienza ed economicità dell'Ente.

A tal fine,tuttavia,necessita la piena e completa collaborazione ed unicità di intenti di tutti, soprattutto per la difficile situazione economica in cui ci troviamo.

Copia del presente verbale viene trasmessa al Sindaco ,ad ogni singolo Responsabile di settore, al Revisore dei Conti e al Responsabile Affari Generali affinché provveda alla pubblicazione.

Stilo ,6 ottobre 2015

**Il Segretario Comunale
(Dr Luciano PITTELLI)**



Sottoscrivono i dipendenti comunali Sig.ra Teresa Annamaria Leotta e Sig.ra Monica Mullace ad attestare la loro partecipazione all'estrazione casuale dei documenti controllati.

(Sig.ra Teresa Annamaria Leotta)

(Sig.ra Monica Mullace)

**Il Segretario Comunale
(Dr Luciano PITTELLI)**

